

Assistant Store Manager wanted!

Superdry steht für hochwertige Mode für Männer und Frauen sowie Accessoires und verbindet dabei stets Vintage Americana und japanische Elemente mit klassischer britischer Schneiderkunst. Die SuperGroup führt ein multi-channel Geschäft aus einer Kombination von Filialen, Concessions, E-Commerce und Einzelhandel in UK sowie international. Im Jahr 2003 von CEO Julian Dunkerton und Brand Director James Holder gegründet ist die SuperGroup mittlerweile zu einem Unternehmen mit einer Präsenz in mehr als 40 Ländern auf 5 Kontinenten gewachsen.

Für unseren Store in Erlangen suchen wir einen Assistant Store Manager (m/w) in Vollzeit

Deine Aufgaben

- Du stellst sicher, dass nachhaltige Ziele für den Store durch hervorragende Leistungen in den Bereichen Visual Merchandising, Bestandsverfügbarkeit und Kundenerlebnis erreicht und übertroffen werden
- Du kennst und verstehst den lokalen Kundenmarkt und arbeitest mit dem Store Manager an einer nachhaltigen Kundenbasis auf der Basis des lokalen Marktes
- Du entwickelst das Team und stellst sicher, dass wir über die richtigen Personen zur richtigen Zeit am richtigen Ort verfügen, die unsere Marke voranbringen und unsere Kunden inspirieren
- Du stellst sicher, dass das Team jederzeit für exzellente Standards im Store sorgt
- Du zeichnest dich durch hervorragenden Kundenservice aus und stellst sicher, dass das vollständige Team entsprechend geschult ist um stets beste Qualität und echten Service zu bieten
- Du bist es gewohnt, selbständig, ziel- und erfolgsorientiert zu arbeiten sowie betriebswirtschaftlich zu denken und zu handeln

Deine Erfahrungen und Qualifikationen

- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung auf Team-Leader-Niveau und vorzugsweise mindestens ein Jahr auf Assistant-Manager- oder Floor-Manager-Niveau im Mode-Einzelhandel
- Leidenschaft für Teamleitung und Geschäftsaufbau
- Sicheres, professionelles Auftreten, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Einsatzbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Fundierte Microsoft Office-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook, Power Point)

Wir bieten eine spannende und anspruchsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld für eine internationale Marke. Interesse? Dann freuen wir uns über deine aussagekräftige Bewerbung. Bitte bewirb dich ausschließlich über unsere Karriereseite:

http://careers.superdry.com/recruitment_de/vacancyView.php?requirementId=20008&source=TCcenterjobboard